

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2 «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 354/3

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023г.), на основании решения педагогического совета МБДОУ д/с № 2 «Сказка», протокол № 5 от 30 августа 2023 г., заседания родительского комитета МБДОУ д/с № 2 «Сказка», протокол № 6 от 30 августа 2023 г.,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Сказка» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка»: от 3 июня 2021 г. № 178

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 2 «Сказка»; от 4 февраля 2022 г. № 107 «О внесении изменений в приказ от 3 июня 2021г.

№ 178 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

3. Старшему воспитателю Лысенковой Светлане Витальевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка», обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

О. В. Румянцева

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 22

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 «Сказка» (далее - МБДОУ д/с № 2 «Сказка»).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила обеспечивают также прием в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) в соответствии с постановлением администрации Некрасовского муниципального района.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 2 «Сказка», в случае, если в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. В приеме в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Некрасовского муниципального (далее - Управление образования).

2.5. Прием детей в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. На официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии документов:

копия постановления администрации Некрасовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее

1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МБДОУ д/с 2 «Сказка», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

информация о сроках приема, указанных в п.3.2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

На официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и их зачислением.

2.7. На информационном стенде в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» размещается:

копия постановления администрации Некрасовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее

1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии образовательных программ, локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 2 «Сказка», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

информация о сроках приема, указанных в п.3. 2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Сказка»,

III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» осуществляется по направлению Управления образования или посредством использования единого информационного ресурса Ярославской области – автоматизированных информационных систем АСИОУ, АИСДОУ, интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. При приеме в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 2 «Сказка»; Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ

д/с № 2 «Сказка»; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ д/с № 2 «Сказка»; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 2 «Сказка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для приема в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.9 Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и копии документов, регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 2 «Сказка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» (приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 2 «Сказка», ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» правилами организации делопроизводства.

3.11 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МБДОУ д/с № 2 «Сказка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4, приложение 5).

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» правилами организации делопроизводства.

3.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Сказка», одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему.

3.14. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в трехдневный срок.

3.15. На официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 2 «Сказка», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 2 «Сказка»

Заведующему МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
Румянцевой О. В.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ФОРМА заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с общеразвивающего вида № 2 «Сказка»

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом,

корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 2 «Сказка»

в группу _____ направленности с режимом пребывания
(направленность дошкольной группы)

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание))

Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____.

(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.

(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

_____ ,

документ, удостоверяющий личность: _____ ,

(название документа)

_____ ,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____ ,

номер телефона (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____ ,

_____ ,

документ, удостоверяющий личность: _____ ,

(название документа)

_____ ,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): _____ ,

номер телефона (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка (при наличии установления опеки): _____

_____ ,

документ, удостоверяющий личность _____ ,

(название документа)

_____ ,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: _____

(название документа)

_____ ,

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): _____ ,

номер телефона (при наличии): _____ .

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

С уставом МБДОУ д/с № 2 «Сказка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 2 «Сказка», Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ д/с № 2 «Сказка», Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников, Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 2 «Сказка», в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 2 «Сказка» _____.
(ознакомлены/ не ознакомлены)

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка при
установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(дата ознакомления)

(подпись законного
представителя ребенка при
установлении опеки)

Индивидуальный номер заявления: _____

Заведующий

О. В. Румянцева

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка»

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка»

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения	дата рождения	Прилагаемые документы										Подпись родителя (законного представителя, подтверждающего получение расписки о приеме документов)	Подпись лица, принявшего документы
						Направление	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (для родителей являющимися иностранными гражданами или	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе	Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Заведующий

О. В. Румянцева

