

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 2 «Сказка»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 359

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
сотрудников МБДОУ д/с № 2 «Сказка»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства., на основании решения общего собрания работников МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с № 2 «Сказка» (приложение)
2. Старшему воспитателю Лысенковой Светлане Витальевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка», обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий

О. В. Румянцева

Приложение
к приказу МБДОУ д/с
№ 2 «Сказка»
№ 359 от 31.08.2023 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения сотрудников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Сказка»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Код Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с положениями Трудов кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 26.05.2021 г) Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции от 02.07.2021г), др. федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (в редакции от 16.07.2009 г), а также основан общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» (далее сотрудники независимо от занимаемой ими должности).

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель не несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель не несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основа поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОО. Сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свободы человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОО;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ДОО;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми родителями (законными представителями)

ребенка), коллегами по работе должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнений добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитета репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценочного отношении деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДООУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДООУ;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективные распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ДООУ;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честно беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящего Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которого ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных л организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваю сотрудником, незаконно использующим свое служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельно создающая возможность нарушения норм, ограничений и запрет установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ДООУ рекомендует

- - вести себя достойно, действовать в строгом соответствии своими должностными обязанностями, принципами и норм профессиональной этики;

- - избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его дело репутации, авторитету работника ДООУ;

- - доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности непосредственному начальнику;

- - обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ДООУ в случае, если руководитель не может

разрешить проблему, а сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности.

2.4. Работник ДОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- - принимать меры по предупреждению коррупции, а также мер тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честно беспристрастности и справедливости;
- - не допускать случаев принуждения работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- - по возможности принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководит образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционного опасного поведения руководит заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологически деловых качеств для назначения на должности руководящего работников Д в учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с руководителями всех уровней нравственных ос профессионально-этических правил и норм, выработке у них навык антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состоя служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудник ДОО;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель ДОО обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии законодательством Российской Федерации.

4. Отношение работников ДОО к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Получение или вручение работниками ДОО подарков, вознагражден призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков) исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликт интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает установленный действующим законодательством Российской Федерации работник ДОО попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официально признанием личных профессиональных достижений работника ДОО.

4.6. Работнику ДОО не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.7. Сотрудником ДОО запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и вознаграждения).

5. Защита интересов работника образовательного учреждения

5.1. Работник ДООУ, добросовестно выполняя профессиональных обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клеветам направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ДООУ.

5.2. Защита работника от противоправных действий, дискредитирующего характера, является моральным долгом руководства ДООУ.

5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или в противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ДООУ.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДООУ

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера признаков пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства социального, имущественного или семейного положения, политических религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчиво предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории ДООУ.

6.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивное сотрудничество друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями

(законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при выполнении им должностные обязанности, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Нарушение сотрудниками ДОО положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОО и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2017 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (ред. от 19.09.2017г.), а

в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушений положений кодекса влечет применение к сотруднику ДОО мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ДОО положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.